

# 吉林省财政厅文件

吉财采购〔2019〕693号

---

## 关于政府采购电子商城试运行的通知

省级各预算单位：

为进一步提高政府采购效率和政府采购信息透明度，促进政府采购与互联网深度融合，吉林省政府采购电子商城将于2019年9月10日开始试运行。现将有关具体事宜通知如下：

### 一、电子商城试运行的范围

（一）省直预算单位的范围。经前期沟通和培训，已确定部分省直预算单位作为首批试点用户，未列入试点范围的省直预算单位，可根据工作需要书面提出申请参加电子商城采购试点。根据电子商城试运行情况，争取明年初，实现全部省直预算单位纳入电子商城采购范围。

（二）电子商城采购的范围。电子商城主要包括网上超市、

在线询价、反向竞价和批量采购等多个功能模块。试运行期间，网上超市功能模块开始启用，采购内容主要包括计算机设备、计算机软件、办公设备、家具用具、电气设备、办公消耗用品及类似物品等六类。采购人对同一采购品目年度累计金额不超过 50 万元的项目，通过网上超市直接采购。网上超市采购范围将根据试运行情况逐步扩大，电子商城其它功能模块启用时间以后续文件为准。

## 二、电子商城试运行的规则和流程

吉林省政府采购电子商城是基于互联网建设的“政府采购云计算服务平台”。网上超市商品价格为采购的最高限价，采购人可通过价格对比、协商议价等方式降低采购成本。相同商品在其他销售渠道价格更低的，可从其他渠道采购，在报销时提供网上超市价格截屏，网上超市没有的，可从其他渠道采购。电子商城可通过吉林省政府采购网登录，具体流程如下：

（一）采购人应在网上超市中进行比较，择优选定供应商及商品，直接下达采购订单。

（二）供应商应在 1 个工作日内确认采购订单，并按订单要求供货，网上超市采购订单具有法律效力。采购人可要求另行签订采购合同，供应商不得拒绝。供应商不得随意撤销、变更采购订单或采购合同，有正当理由确需撤销的，应协商采购人同意，并将撤销理由提交网上超市备案。

（三）采购人收到订单商品后，应按照采购订单约定对供

应商履约情况进行验收，根据单位财务管理制度或内部控制制度要求，可将验收相关信息录入网上超市系统。验收完成后，采购人应在 5 个工作日内完成订单结算，并及时向供应商支付货款。

（四）采购人应于支付货款后 5 个工作日内，对供应商及商品的价格、质量、服务等情况进行评价。评价情况对外公开，作为供应商诚信记录予以保留。

### **三、其他相关要求**

（一）入围供应商应按其参与投标时的价格、服务、质量等承诺及入围协议，按时完成网上商品上架，加强对商品库存、价格等信息的维护管理，确保网上商品信息全面、真实、准确，并配备专职人员负责电子商城相关业务咨询、业务处理及纠纷处理等工作。

（二）采购人应建立健全电子商城采购的内部管理制度，根据实际情况指定专门机构或专人负责电子商城采购工作，加强电子商城采购行为的管理，科学合理的确定采购需求，在满足本单位采购需求的前提下实现采购结果的物有所值。

（三）吉林省政府采购中心负责督促供应商及时完成商品上架，并对产品价格、附加服务等相关信息进行审核。对网上商品价格进行定期和不定期的监测，价格监测标准为同期大型电商自营商品平均售价。对价格、质量等与市场情况明显偏离的商品进行下架处理。对采购人和供应商无法自行协商解决的

纠纷进行协调处理，对调查属实的供应商违规行为，责令其纠正并整改，对累计 3 次出现价格、质量等违规行为的供应商，经审核确定后，暂停入围资格。对供应商拒不纠正或违规情节严重的，应移交省财政厅或其他监管部门进行处理。

政府采购管理处联系人：姜锋      联系电话：88550553  
政府采购中心联系人：丁榕      联系电话：81866982  
政采云平台联系人：南城      联系电话：17774472967  
政采云平台技术支持电话：400-881-7190

附件：网上超市交易操作指南



信息公开选项：主动公开

---

抄送：各市（州）财政局、长白山管委会财政局，各县（市）财政局。

---

吉林省财政厅办公室

2019年8月30日印发

---

# 采购人-网上超市交易操作指南

## 一、 网上超市概述

### 业务简介

区划开通网上超市业务后，采购单位可在政采云平台进行网上超市采购。

### 适用范围

本手册主要阐述采购人在政采云平台如何进行网上超市交易的操作。

### 功能简介

采购人主要在网上超市左侧菜单栏以及右侧页面中进行操作。



目前政采云平台网上超市功能包含：

- 采购需求管理：查看、审核、撤销需求单，需求单创建成预购单；
- 采购意向列表：新建、查看、取消、删除采购意向；
- 预购单列表：查看、打印、审核预购单；
- 订单列表：查看、取消订单，收货验收，发起退换货，生成合同，发起申诉，评价；
- 退换货单列表：查看、撤回退换货订单，选择退换货方式；
- 结算单列表：创建、作废、打印、审核结算单，上传发票，提交备案；
- 评价管理：查看评价详情，发起申诉；
- 诚信记录：查询、修改、签发、反馈、处理、撤销诚信信息；
- 申诉管理：查看发起的申诉和收到的申诉；
- 举报管理：查看举报，反馈举报，举报举证；
- 我的关注：查看和管理关注的店铺，关注历史成交的店铺；

- 网超合同：查看、确认、退回合同；

## 二、操作准备

为了避免页面存在兼容性问题，建议使用谷歌 Chrome 或 360 浏览器操作。

### 1. 岗位权限配置

在进行网上超市的交易前，采购人需要确保完成以下配置。采购人需要先配置好在网上超市交易中以下的岗位权限（代表可操作菜单）。

路径：用户中心—系统管理—员工管理。

岗位	主要权限菜单
经办岗	-结算（默认全选） -网上超市（默认全选）
审核岗	-结算（默认全选） -网上超市（默认全选） -合同-电子卖场合同

## 三、网上超市交易操作流程



### （一）网上超市入口

说明：采购单位可通过吉林省政府采购网中相关模块进入电子商城（如下截图）



## (二) 选择商品

**说明：**采购人在政采云电子卖场搜索需要的商品发起单据。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市。

- 1) 经办人进入政采云电子卖场首页，在页面上方搜索栏输入商品名称后点击【搜索】按钮；



## (三) 生成订单

**说明：**采购人选择需要购买的商品后进行下单。

路径：政采云平台—电子卖场—网上超市

- 1) 选择要购买的商品点击进入商品详情展示页，选择配送区域、商品属性、输入数量后点击【立即下单】按钮；



2) 系统自动跳转到生成订单详情页；



注意：

1. 选中收货地址，如选择不到收货地址可添加新的收货地址；
2. 货票同行：商品和发票一起送到采购单位，集中开票：同一个供应商的多笔订单可以集中到一起开票；
3. 选中发票，如选择不到对应的发票信息可添加发票；
4. 网超合同可根据需求选择，如选择“不需要”，后续在订单里可以发起生成合同；
5. 订单信息确认后，确定下单。

3) 下单成功后，可以在系统自动跳转的“下单成功”页面，点击“查看订单列表”跳转到政采云后台查看。





**完成状态：**订单提交后，该订单显示状态为“待供应商接单”。

订单号	供应商	订单金额(元)	下单时间	验收单	采购计划	状态	操作
1707291000000313334	培训普金准平有限公司	¥ 300.00	2018-09-30 15:51:42	验收单	开心0930	待供应商接单	取消订单 再次购买

#### (四) 收货验收

**说明：**采购人收到货物后需要在政采云平台上对订单进行确认收货操作。

**路径：**用户中心—网上超市—网超采购管理—订单列表

- 1) 采购人选择状态为“全部发货”的订单，在点击【确认收货】按钮；



- 2) 在弹框选择实际收到货物的数量，如果商品已验收通过，确认收货页面同时勾选【验收完毕】，点击【确认收货】按钮完成收货；



- 3) 如经办人在收货后再进行验收（收货时未勾选【验收完毕】按钮）可在操作栏选择状态为“待验收”的订单，点击【验收】按钮，已验收的订单可进行【评价】；



**完成状态：**订单收货验收完成后，订单状态显示为“已验收”。



## (五) 结算管理

### 1. 创建结算单

**说明：**状态为“已验收”的订单，采购人和供应商都可以发起结算。

**路径：**用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表

1) 采购人在结算单列表页面，点击右上角【创建结算单】按钮；



2) 在弹框里勾选同一家供应商一个或多个订单，点击【创建结算单】按钮，弹框提示“结算单创建成功。”；



3) 系统自动跳转至结算单信息页面；

2019年01月 超级机构管理员创建的结算单

结算单编号: 1391033000000152193 创建人: 超级机构管理员 创建时间: 2019-01-25 10:13:10

1 待提交审核

基础信息

结算单编号: 1391033000000152193  
备注: 0/100  
收款单位: 浙江完美物联科技有限公司1  
2 开户银行: 中国工商银行乐清支行  
银行账号: 120202029900366...

单据列表

已出单 1 份单据, 累计金额 332.77 元

单据编号	商品信息	数量(件)	结算金额(元)	采购计划编号	验收时间	合同附件	操作
155108700000181526	制造维修品111, 冲洗机运费	3	332.77	教育用采购计划结转	2019-01-22 14:36:55	上传	删除

支付凭证

4 上传支付凭证

付款信息

5 付款方式: 一次付清, 分期付款

期数	支付金额(元)	比例(%)	预计付款时间	付款时间	备注
请参照付款方式					

发票列表

开票状态: 未开票

发票方式	发票类型	开票需求	开户信息	开票金额(元)	关联单据编号	发票附件	操作
集中开票	增值税普通发票	发票抬头: test_2018 1213_订单发票4	开户行: 工行浙江分行 发票内容: 商品 开户行账号: 120202102990000011 纳税人识别号: 55556666			上传	选择发票 删除

**注意：**

1. 可以在页面上方查看结算单流程；
2. 确认供应商收款银行账号；
3. 非必填项,根据区划设置,可上传该笔结算单对应的订单线下所签订的合同附件；
4. 非必填项,根据区划设置,可上传该笔结算单对应的订单支付凭证；
5. 根据实际情况选择付款方式；
6. 选择该发票需关联的订单,订单的总金额等于发票总金额,拍照上传发票的图片；
7. 核实信息无误后点击右上角【保存】【提交审核】。

**完成状态：**提交审核的结算单,在“结算单列表-全部”标签页下显示状态为“待审核”。

1391033000000152196	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	454.77	2019-01-25 10:35:40	待审核	已开票	审核	查看
---------------------	---------------	------------	--------	---------------------	-----	-----	----	----

## 2. 审核结算单

**说明：**结算单提交审核后，由单位内部相关审核人员审核。

路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

- 1) 采购人在结算单列表选择状态为“待审核”的结算单，点击右边操作栏【**审核**】按钮，进行审核；

结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
139135200000152177	康示省大河商贸有限公司	浙江交通职业技术学院	369.00	2019-01-24 17:01:26	待提交审核	未开票	编辑 更多
139103300000152196	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	454.77	2019-01-25 10:35:40	待审核	已开票	审核 查看

- 2) 在结算单信息审核页面，核对信息后，审核结果可选择【**同意**】或【**不同意**】；

审核

审核结果： 同意  不同意

审核意见：

0/100

取消 确定

- 3) 审核结果如选择【**同意**】后，点击【**提交审核意见**】；
- 4) 如选择【**不同意**】，结算单回退至“待买家提交审核”状态，经办人可修改结算单信息后再提交审核；

**完成状态：**审核通过的结算单，显示状态为“待买家提交备案”。

139103300000152196	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	454.77	2019-01-25 10:35:40	待提交备案	已开票	提交备案 更多
139135200000152177	康示省大河商贸有限公司	浙江交通职业技术学院	369.00	2019-01-24 17:01:26	待提交审核	未开票	申请信息更新 查看

## (六) 备案

**说明：**结算单审核通过后，由采购人提交备案。

路径：用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

- 1) 采购人在结算单列表选择状态为“待买家提交备案”的结算单，点击右边操作栏【**提交备案**】按钮，进行备案；

待办理	全部						
结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
1391033000000152196	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	454.77	2019-01-25 10:35:40	待提交备案	已开票	<a href="#">提交备案</a> <a href="#">更多</a>

**注意：**结算单状态为“已完结”，网上超市线上交易流程完成，支付环节同原来线下操作模式。

## 四、 其他常见业务流程

### (一) 结算单回退（可选）

**说明：**在网上超市中，区划管理员如开通以下结算单备案撤回等的功能，区划下的采购单位可以进行结算单回退，否则不能回退。

#### 1. 申请回退至审核前：

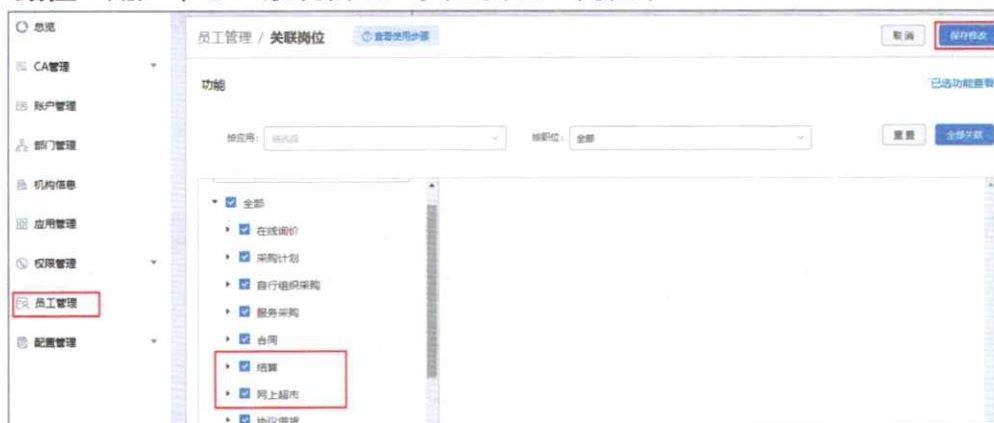
采购人对结算单可发起回退申请，审核通过后结算单中申请回退的订单可重新填写发票信息；

#### 2. 申请信息更新：

在结算单待备案或者备案成功的状态下，采购人可发起信息更新，对合同附件或者发票等信息进行更改。

**注：**在申请结算单回退前，单位内部相关人员需要关联结算—结算单特殊事项申请、审核权限关联后方可进行结算单回退操作；

**路径：**用户中心—系统管理—员工管理—岗位；



#### 1. 申请回退至审核前

**说明：**如订单的付款信息有误，可申请回退至审核前。

**路径：**用户中心—网上超市—结算管理—结算单列表。

- 1) 采购人选择状态为“待审核”的结算单，点击结算单右侧【**申请回退至审核前**】按钮，可以更改回退订单的合同附件信息。

结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
139103300000152211	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	2,892.78	2019-01-25 13:58:38	已完结	已开票	申请回退至审核前 查看

- 2) 选择需要回退的订单，将其进行勾选；

<input checked="" type="checkbox"/>	单据编号	经办人	总数量(件)	结算金额(元)	资金来源	创建时间
<input checked="" type="checkbox"/>	155108700000181558	超级机构管理员	8	2,892.78	自有资金	2019-01-23 14:28:36

- 3) 将回退单信息进行填写，选择审核人员，最后点击右下角【**确定**】按钮；

<p>正在操作将以下订单申请回退至审核前，审核通过后以下订单将可操作重新关联采购计划。</p>															
<p>证明附件： + 需支持PNG、PDF、JPG、JPEG、BMP 格式的文件，需小于20M</p>	<p>* 申请理由：请输入 0/100</p>														
<p>审核机构：浙江交通职业技术学院</p>	<p>* 审核人员：请选择</p>														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>单据编号</th> <th>经办人</th> <th>总数量(件)</th> <th>结算金额(元)</th> <th>资金来源</th> <th>创建时间</th> <th>验</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>155108700000181558</td> <td>超级机构管理员</td> <td>8</td> <td>2,892.78</td> <td>自有资金</td> <td>2019-01-23 14:28:36</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		单据编号	经办人	总数量(件)	结算金额(元)	资金来源	创建时间	验	155108700000181558	超级机构管理员	8	2,892.78	自有资金	2019-01-23 14:28:36	20
单据编号	经办人	总数量(件)	结算金额(元)	资金来源	创建时间	验									
155108700000181558	超级机构管理员	8	2,892.78	自有资金	2019-01-23 14:28:36	20									
<p>取消 <b>确定</b></p>															

注意：证明附件可选填，申请理由必填。

- 4) 提交后，结算单状态为“已完结(回退审核中)”，审核人将会收到通知，也可点击【**提醒申请**】按钮提醒审核人员；

结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
139103300000152211	浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	2,892.78	2019-01-25 13:58:38	已完结(回退审核中)	已开票	提醒审核 查看

- 5) 审核不通过，原始状态不变，采购人可重新申请；审核通过后，结算单状态为“待审核”，点击右侧【**编辑**】，可对回退订单进行修改，点击订单编号更改支付信息；也可以更改合同以及付款信息；

结算单编号	供应商	采购单位	结算金额(元)	创建时间	状态	发票状态	操作
139103300000152104	管理 浙江完美物联科技有限公司1	浙江交通职业技术学院	2,234.77	2018-12-21 19:50:20	待提交审核	已开票	编辑 更多

已选择 1 份单据，累计金额 222.00 元							
单据编号	商品信息	总数量(件)	结算金额(元)	采购计划编号	验收时间	合同附件	
155108700000181569 可修改	制道馆商品111	1	222.00	-	2019-01-25 15:02:34		

6) 更改后需重新提交审核备案，详见第 8 页“(五) 备案”操作。

## 2. 申请信息更新

**说明：**结算单待备案或者备案成功时，可选择申请信息更新。

- 1) 选择状态为“待提交备案”或“已完结”的结算单，点击结算单右侧【**申请信息更新**】按钮，结算单中付款信息可进行更改，更改后点击右上角【**提交信息更新审核**】；

139103300000152196	2019年01月 超级机构管理员创建的 结算单	网超-订单	超级机构管理 员	浙江完美物联科技有限公 司1	浙江交通职业技术 学院	<b>申请信息更新</b> 更多
--------------------	----------------------------	-------	-------------	-------------------	----------------	------------------

- 2) 选择审核人员并将备注进行填写，最后点击右下角【**确定**】；

提示

正在操作提交信息更新至审核，是否继续操作？

审核机构：浙江交通职业技术学院

• 审核人员：请选择

• 备注：请输入

0/500

取消 确定

- 3) 申请后，结算单状态变为“已完结(信息更新审核中)”，审核人员会收到审核通知，也可点击右侧【**提醒审核**】按钮，提醒相应审核人员；

139103300000152116	浙江完美物联科技有限公 司1	浙江交通职业技术 学院	4,458.77	2018-12-24 18:5 1:20	<b>已完结(信息更新审 核中)</b>	已开票	<b>提醒审核</b> 查看
--------------------	-------------------	----------------	----------	-------------------------	--------------------------	-----	----------------

- 4) 审核不通过则原有状态不变，也可重新申请；审核通过后，付款信息更改成功。

## 版本说明

资料名称	包含内容	版本	更新时间
政采云平台-吉林采购人网上超市交易操作指南	1) 网上超市概述 2) 操作准备 3) 网上超市交易操作流程 4) 其它常见业务流程	V1.0	20190701



非常感谢您使用政采云平台服务，如果您有什么疑问或需要请随时联系政采云。

本手册可能包含技术上不准确的地方、或与产品功能及操作不相符的地方、或印刷错误。政采云将根据产品功能的增强而更新本手册的内容，并将定期改进或更新本手册中描述的产品或程序。更新的内容将会在本手册的新版本中加入。

版权所有©政采云

本手册适用于政采云平台网上超市—采购人。未经政采云书面许可，任何单位和个人不得擅自复制、修改本手册的部分或全部，并不得以任何形式传播。

#### 免责声明

在适用法律允许的范围内，政采云对本手册的所有内容不提供任何明示或暗示的保证；不对本手册使用作任何保证。本手册使用中存在的风险，由使用者自行承担。

在适用法律允许的范围内，政采云在任何情况下都不对因使用本手册相关内容及本手册描述的产品而产生的任何特殊的、附带的、间接的、直接的损害进行赔偿，即使政采云已被告知可能发生该等损害。

在适用法律允许的范围内，政采云对任何由于不可抗力、网络攻击、计算机病毒侵入或其他非政采云因素，导致的产品不能正常运行造成的损失或造成的用户个人资料泄露、丢失、被盗用等互联网信息安全问题免责。

